

□ 리더 및 행사초단기, 행사지원 모집 공고

1. 전형일정 및 방법

가. 일정

- 접수기간 : 2024. 08. 29.(목) ~ 채용 시까지 _ 전자우편
- 서류전형(1차) : 개별통지
- 면접전형(2차) : 면접 일정 개별통지
- 최종발표 : 개별통지

나. 방법

- 1차 : 서류전형
 - 당해 직무수행에 관련된 자격·경력 등 소정의 기준에 적합한지 여부 심사
- 2차 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)
 - 당해 업무수행에 필요한 능력·자세 등 업무역량 병행 평가

2. 업무운영 및 근무기간 * 근무기간의 경우는 업무에 따라 변경될 수 있음

구 분	평균근무기간	근 무 장 소	담 당	인 원	비 고
사무국	10.25~29 (5일)	사무국	상황실	1명	
	10.25~29 (5일)	행사장 전반	차량지원	2명	
	10.1 ~ 10.31	사무국 행사보조 (1개월 단기)	사무국	1명	
한국만화박물관 1층	10.17~10.18, 10.21~10.29 (11일)	전반	부대행사/전시	1명	
	10.25~29 (5일)	티켓부스	티켓	1명	
	10.25~29 (5일)	굿즈샵	굿즈	1명	
	10.25~29 (5일)	상영관	상영관	1명	
CGV부천 6층	10.25~29 (5일)	상영관	상영관	2명	
	10.25~29 (5일)	티켓부스	티켓	1명	
	10.25~29 (5일)	배지부스	배지	1명	
	10.1 ~ 10.31	굿즈샵 통합관리 (1개월 단기)	굿즈/사무국	1명	
부천시청 어울마당	10.25~29 (5일)	티켓부스	티켓	1명	
기타	10.25~27 (3일)	상영관	클래스	1명	
	10.24~29 (6일)	호텔	초청	1명	
행사지원	10.25~29 (5일)	각 행사장		00명	

- 초단기스텝: 비아프사무국 내부 규정
- 행사리더 : 1시간 금액 13,000원 * 1일 8시간 기준으로 운영 / 최대 15일 (100시간내외)
- 행사지원 : 1시간 금액 11,000원 * 1일 8시간 기준으로 운영 / 최대 7일 (80시간내외)

3. 지원방법

- 원서교부 : 2024. 8. 29. 부터 홈페이지 자사양식 지원서 다운로드(별첨)
- 접수방법 : 이메일 접수(우편, 방문접수, 팩스 불가)
- 접 수 처 : pisaf@biaf.or.kr
- 문 의 : 사이트 방문(www.biaf.or.kr) 혹은 이메일 (pisaf@biaf.or.kr)로 문의

4. 제출서류

가. 지원서(소정양식) 1부

5. 응시자 유의사항

- 본 채용은 채용절차 과정에서 자격 기준을 제외한 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시 할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없음.
- 전형별 제출서류는 반드시 주의 요망

6. 기타

- 지원서 발송 시 메일 제목에 팀(지원업무)_이름 반드시 표기
예) 리더_상영관_홍길동.hwp
- 해당자가 없을시 합격자가 없을 수 있습니다.
- 허위사항 기재 시 합격을 취소할 수 있습니다.

【별첨 2】

부천국제애니메이션페스티벌 지원서

※ 모든 사항이 필수 기재 항목입니다. 입력 폰트를 조절하여 가능한 한 페이지 안에서 작성해주시시오.

1. 인적사항 (※ 인적 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.)						
지원분야	※ 필수표기 1지망) 2지망)				생년월일	
성 명	(한글)		(영문)			사진
주 소						
연 락 처	본인 핸드폰		전자우편			
	비상 연락처		가점항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상		
2. 교육사항 (※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주시기 바랍니다.)						
학교교육						
과목명	주 요 내 용				교육시간	
	※ 학교명은 절대 기재하지 마시고 반드시 과목명만 기재 직무연관성이 가장 높은 이수과목 최대 5개 표기				※ 총교육시간 표기	
직업훈련						
과정명	주 요 내 용				교육시간	
	※ 최종합격 후 증빙서류 제출 → 허위기재 시 임용취소 직무연관성이 가장 높은 이수과목 최대 5개 표기				※ 총교육시간 표기	
3. 자격사항 (※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주시기 바랍니다.)						
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자	
4. 경험 혹은 경력사항 ※ 해당자만 작성						
(※ 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주시고, 자세한 활동내용은 경험 & 경력소개서 를 작성하여 주시기 바랍니다.)						
구 분	활동기간	소속조직	주요역할	활동 주요내용		
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력						
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력						
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력						

상기 내용은 사실과 틀림없습니다.

2024 년 월 일

지원자:

